

MİMAR VE MÜHENDİSLER GRUBU DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Madde 1: Derneğin Adı

Mimar ve Mühendisler Grubu Derneği. Kısaca "Mimar ve Mühendisler Grubu" olarak anılacaktır.

Madde 2: Derneğin Merkezi

Derneğin Merkezi İstanbul'dadır.

Madde 3: Derneğin Amaçları

- Grubumuz üyeleri arasında mesleki dayanışmayı tesis ederek, üyelerimizin ve toplumun sosyal, kültürel, teknolojik ve ekonomik gelişmesine katkı sağlamayı MİSYON edinmiştir.
- Grubumuz üyelerinin ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilen, üyelerinin ve toplumun gelişmesinde etkin rol almış, saygın bir sivil toplum kuruluşu olmayı VİZYON olarak belirlemiştir.

Madde 4: Derneğin Değerleri

- Bağımsız, adil, şeffaf ve katılımcı olmak,
- İş ve meslek ahlakına sahip olmak,
- İnsan haklarına ve çevreye saygılı olmak,
- Toplumun Milli, Manevi ve kültürel değerlerine sahip çıkmak,
- Bilgi ve eğitimin üstünlüğüne inanmak,
- Sürekli yenilik ve gelişime açık olmak,
- Toplam Kalite bilincine inanmak,
- Milletin topyekun kalkınmasında öncülük etmek,

Madde 5: Derneğin Çalışma Alanları

Amaçlarını gerçekleştirmek için;

- Üyelerin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek için yurt içi ve yurt dışı teknik geziler ve eğitim kursları düzenlemek,
- Üyelerin aktif katılımını sağlamak için kendi branşlarına uygun meslek komisyonları oluşturmak,
- Üyeler arasında tanışma, sosyal ve ticari dayanışmayı geliştirmek için gezi ve dinlenme programları organize etmek, grup üyeleri ve meslektaşların konut, tatil, dinlenme amaçlı organizasyonlar v.b. amaçlar için kooperatifler kurmak, kurulmuş olanlara katılmak veya kurulmasına yardımcı olmak,
- Üye ve meslektaşlarımızın yasal haklarının geliştirilmesi ve korunması için yetkili makamlar ve kamuoyu nezdinde çalışmalar yapmak, girişimlerde bulunmak,
- Yaşam kalitesini arttırmaya dönük ürün ve hizmetlerin standartlarının geliştirilmesi için üye ve meslektaşlarımız arasında çalışmalar yürütmek ve kamuoyunu bilinçlendirmek. Bu amaçla çevre ve insana saygılı hizmet ve ürünler üretilmesine öncülük etmek. Kalitenin yükselmesine katkıda bulunmak amacıyla standartlar belirlemek ve mevzuat geliştirmekle görevli kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak,
- Ürün ve hizmetlerimizin uluslararası alanda rekabet edebilmesi için kendi AR-GE mizi yapmak ve teknolojimizi geliştirmek zorundayız. Bu hedefin gerçekleştirilebilmesi için üretim ve hizmet sektöründe Türk mimar ve mühendislerinin çalıştırılmasına yeterince önem verilmesi, bu konuda özel sektör ve kamu yöneticilerinin bilinçlendirilmesi ve teşvik edilmesi çalışmalarında bulunmak,

- g. Toplantılar, kurslar, seminerler, konferanslar, paneller, sempozyumlar, kongreler v.b. düzenlemek. Mesleki ve teknik sorunlarla ilgili istişare toplantıları gerçekleştirmek,
- h. Mesleki ve bilimsel sahada amaç ve faaliyetlerin duyurulup yaygınlaştırılması amacıyla internet, televizyon, gazete, dergi, kitap ve broşür ve benzeri yazılı, sesli, görüntülü yayınlar yaparak basım ve dağıtımını yapmak. Yasal mevzuat izin verdiği takdirde bu yayın organlarını kurmak,
- i. Araştırma merkezi, enstitü, kütüphane ve yurt tesis etmek,
- j. Mesleki ve bilimsel alanlarda teşvik edici yarışmalar tertip etmek,
- k. Mesleki ve bilimsel yayınları takip etmek,
- l. Üniversite ve sanayi işbirliğini geliştirmek
- m. Lisans, lisans üstü ve doktora öğrencilerine burs vermek ve yurt içi ve yurt dışı eğitim imkanları hazırlamak, barınma ihtiyaçları için yurt vb. tesisler açmak,
- n. Üniversitelerdeki mesleki araştırma ve tez çalışmalarına destek vermek, yine üniversitelerdeki mimarlık ve mühendislik eğitimi konularında araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, kamuoyuna ve yetkililere ulaştırmak,
- o. Dernek amaçlarını gerçekleştirmek üzere Genel Kurulun verdiği yetki çerçevesinde ve Yönetim Kurulu kararıyla uluslararası faaliyette ve işbirliğinde bulunmak, yurt içinde ve dışında kurulmuş benzer amaçlı mesleki ve bilimsel içerikli dernek veya kuruluşlara üye veya kurucu olarak katılmak veya ortak çalışmalar yapmak,
- p. Kurulmuş veya kurulacak, yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek oluşumları, vakıf, dernek, birlik ve benzerleri ile doğrudan doğruya veya kendisine bağlı olarak kurabileceği kuruluşlar aracılığıyla işbirliği yapmak, meslek odalarında etkin olmak,
- q. Dernek amacına uygun faaliyetlerle ilgili olarak; gayrimenkul kiralamak, satın almak. Gayrimenkuller üzerinde Dernek leh ve aleyhine her çeşit irtifak, intifa kira, şuf'a, ipotek gibi haklar elde etmek veya vermek, terkin ve fek etmek veya satmak. Taşınmaz mal satın alma, kiralama veya taşınmaz malların satışında, Yönetim Kurulu'nun karar alması gerekir.
- r. Ekonomik ve bilimsel araştırmalar sahasında faaliyet gösterecek vakıf veya işletmelere kurucu olarak katılabilir. Amaç ve hizmet konularıyla ilgili olsun veya olmasın gelir getirici projeler için her türlü ortaklıklar, iktisadî işletmeler, şirketler, lokaller ve çeşitli tesisler kurmak; kurulanlara ve kurulacak olanlara katılmak; bunları işletmek veya başkalarına işletmeye vermek,
- s. Dernek, yasal izinleri almak kaydıyla amacının gerçekleştirilmesine uygun olarak Birleşmiş Milletler, Avrupa Birliği, Dünya Bankası, İslam Kalkınma Bankası v.b yabancı kuruluşlarla işbirliği yapabilir. Bu gibi kuruluşlardan amaçları doğrultusunda kullanılmak üzere her türlü fon, hibe veya yardım alabilir. Gerek bu türlü yabancı kuruluşlar, gerekse Türk kamu ve özel Kuruluşları ile bu amaç doğrultusunda işbirliği yapabilir ve ortak girişimlerde bulunabilir.
- t. Toplumun yaşam kalitesinin artırılmasına yönelik olarak hazırlanacak standart, yönetmelik, plan, program vb. düzenlemelere katkı sağlamak, ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- u. Üyelerimiz ve meslektaşlarımızın refahlarını sağlayacak önlemleri tespit ederek, gerekli girişimlerde bulunmak ve ilişkiler kurmak,

Madde 6: Dernek Kurucuları

Ekteki listede belirtilmiştir.

Madde 7: Üyelik Çeşitleri

- a. **Asil Üyeler:** Madde 8'de belirlenen şartlara uygun ve başvurusu Yönetim Kurulu

kararı ile kabul edilen, düzenli aidat ödeyen gerçek kişilerdir.

- b. **Onur Üyeleri:** İlim ve iş dünyasına (kamu ve özel sektör) mensup özel kişiler ile sivil toplum kuruluşlarından layık görülenlere, Yönetim Kurulu kararı ile onur üyeliği verilebilir.
- c. **Fahri Üyeler:** Dernek Yönetim Kurulu dilediği kişilere fahri üyelik verebilir.
- d. **Öğrenci Üyeler:** Üniversitelerin mimarlık, mühendislik, fen ve teknik eğitim fakülteleri veya meslek yüksek okullarının teknik bölümlerinde okuyan öğrencilere başvuruları ve Yönetim Kurulu kararı ile öğrenci üyeliği verilir. Burada hedeflenen dernek amacının bilimsel ölçülerde gerçekleşebilmesi, araştırma ve incelemelerin yapılması, sosyal faaliyetlerin yürütülmesi, geleceğin işadamları ve yöneticilerinin pratik veya teorik anlamda yetiştirilmesidir.

Onur üyesi, fahri üye ve öğrenci üyelerin dernek amacına aykırı olmamak üzere, dernek bünyesinde yapacakları işler, faaliyetler, eğitimler, organizasyonlar ve diğer sosyal etkinlikler, yönetim kurulunun veya genel sekreterliğin belirleyeceği şekilde yürütülür. Asil üyelik dışındaki bu üyelerin statüsü, fonksiyonu, çalışma sistemleri ve her türlü idaresi, Yönetim kurulunca belirlenir. Onur üyesi, fahri üye ve öğrenci üyeler genel kurul toplantıları ve görüşmelere katılabilir ancak oy kullanma seçme ve seçilme hakları yoktur. Aidat ödemek mecburiyetleri yoktur.

Madde 8: Üyelik Şartları

- a. Derneğin amaçlarını benimsemiş olmak,
- b. Üniversitelerin mimarlık, mühendislik, fen ve teknik eğitim fakülteleri mezunu veya meslek yüksek okullarının teknik bölümü mezunu olmak,
- c. Medeni haklara sahip olmak ve üyelik süresince derneklere üye olma hakları sürekli veya süreli olarak kısıtlanmamış olmak. Böyle bir durum söz konusu olduğunda hemen Dernek Yönetim Kurulu'na durumu iletmek,
- d. Yukarıdaki şartları taşıyan adayların yazılı başvuruları yönetim kurulunda görüşülür. Olumlu veya olumsuz karar ilgili kişiye bir ay içerisinde tebliğ edilir.

Madde 9: Üyelikten Düşme, Çıkma veya Çıkarılma

- a. Üyelikten çıkmak için Dernek Yönetim Kuruluna şahsen yazılı başvuru yeterlidir.
- b. Üyelik için kanunda veya tüzükte belirtilen nitelikleri sonradan kaybedenlerin üyelikleri herhangi bir karara gerek kalmaksızın kendiliklerinden sona erer.
- c. Aidatları mazeretsiz olarak altı ay ödemeyenler ile Dernek amaçları ve değerleri aleyhinde davranışta bulunduğu belirlenenlerin üyelikleri Şube veya Genel Merkez Yönetim Kurulu Kararıyla son bulur.
- d. Çıkma ve çıkarılma kararı ilgili tutanağa geçirilerek bir örneği üyeye tebliğ edilir.

Madde 10 : Derneğin organları aşağıdadır.

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu
- d. Yüksek İstişare Kurulu
- e. Genel İdare Kurulu
- f. Genel Sekreterlik
- g. Meslek Komisyonları
- h. Etik Kurul

Madde 11: Genel Kurul Toplantıları

Asil üyeler Genel Kurulda seçme ve seçilme hakkına sahiptir. Genel kurulda her üyenin

bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Genel Kurul olağan toplantıları ilk Genel Kurul toplantısını takip eden iki yılda bir Mayıs ayında yapılır. Olağan Genel Kurul toplantıları en fazla bir defa ertelenebilir ve en geç 2 yıl içinde yapılması zorunludur.

Olağan toplantı dışında Yönetim ve Denetim Kurulları gerekli gördüğü hallerde oybirliği ile veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırır.

Buna rağmen Yönetim Kurulu, Genel Kurulu otuz gün içinde toplantıya çağırılmaz ise, üyelere birinin başvurusu üzerine mahalli sulh hukuk hakimi Dernek üyeleri arasında üç kişilik bir heyeti, Genel Kurulu toplantıya çağırarak görevlendirir.

Madde 12: Çağrı Usulü

Yönetim kurulu dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı olan üyeler en az on beş gün önceden günü, saati, yeri ve gündemi belirten bir gazete ilanı veya davetiye, faks ya da elektronik posta duyurusuyla toplantıya çağırılır. Bu çağrıda çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa ikinci toplantının nerede hangi gün ve saatte yapılacağı da aynı ilanda belirtilir. İki toplantı arasındaki zaman bir haftadan az ve altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir sebeple geri bırakılırsa, bu durum geri bırakılma sebepleri de belirtilmek suretiyle toplantı ilanının yapıldığı çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının, geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağırılır. Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Madde 13: Toplantı Yeri ve Yapılış Usulü

Genel kurul toplantıları Dernek Genel Merkezinin bulunduğu şehirde yapılır. Genel kurul ilanda belirtilen gün, saat ve yerde gündemdeki konuları görüşmek üzere toplanır. Genel kurula katılacak üyeler yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adların karşısını imzalayarak toplantı yerine girerler. Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun katılması ile toplanır. Çoğunluk sağlanmış ise durum tutanakla tespit edilir ve yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği üyelere biri toplantıyı açar.

İlk toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ancak bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetleme kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

Açılıştan sonra genel kurul toplantısını yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilir. Toplantının yönetimi Genel Kurul Başkanına aittir. Katipler toplantı tutanağını düzenler ve başkanla birlikte imzalarlar. Toplantı salonunda bütün tutanak ve belgeler yönetim kuruluna verilir.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur. Genel kurul kararları çoğunlukla ve açık oyla alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın tercih ettiği taraf çoğunluğu kazanmış olur.

Madde 14: Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a. Dernek organlarının seçimi,
- b. Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c. Yönetim ve denetleme kurulu faaliyet raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun ibra edilmesi,
- d. Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülmesi ve kabul edilmesi,
- e. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın alınması ve idare şekli hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- f. Yurtdışında veya yurtdışında şube ve temsilcilik açılması ve gerektiğinde kapatılması kararlarının alınması, işlemlerin takibi ve koordinasyon için Yönetim Kuruluna yetki verilmesi,
- g. Yönetim Kurulunun ihraç kararlarına ve üyeliği kendiliğinden sona ermiş bulunan üyelerin, üyeliği sona erdirici sebebin gerçekleşmediğine ilişkin itirazlar varsa tetkik edilip karara bağlanması,
- h. Derneğin federasyon, konfederasyon veya bir üst kurula katılması hususunda Yönetim Kurulunun yetkilendirilmesi,
- ı. Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- j. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması için Yönetim Kurulunun tam yetkili olarak görevlendirilmesi.
- k. Derneğin fesh edilmesi,

Madde 15: Yönetim Kurulunun Teşkili

Derneğin işleri ve idaresi genel kurul tarafından dernekler kanunu hükümlerine göre üyeler arasından gizli oyla seçilecek onbir asil üye tarafından oluşan ve iki yıl için seçilen bir yönetim kurulu tarafından yürütülür. Ayrıca onbir tane de yedek üye belirlenir. Seçim süresi sona eren üyeler tekrar seçilebilir. Seçilen yönetim kurulu üyeleri seçimden sonraki yapacakları ilk toplantıda gizli oy açık tasnifle vazife taksimi yaparlar. Yönetim kurulu bu seçimde aşağıdaki iş bölümünü yapar.

- a. Başkan
- b. Başkan yardımcısı
- c. Başkan yardımcısı
- d. Başkan yardımcısı
- e. Muhasip (Mali ve İdari İşler)
- f. Üyeler

Madde 16: Yönetim Kurulu Toplantıları

Yönetim Kurulu dernek işleri ve işlemleri için gerektiğinde toplanır. Belirli toplantı zamanları dışında başkan veya en az üç yönetim kurulu üyesinin yazılı isteği üzerine toplanır. Başkanın bulunmadığı zamanlarda çağrı ve toplantının idaresi başkan yardımcılarında birisi tarafından, her ikisinin olmaması halinde ise diğer üyelerin aralarından seçeceği bir üye tarafından yapılır. Mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya katılmayan üye yönetim kurulu kararı ile başkan tarafından yazılı uyarı yapıldıktan sonra ilk toplantıya da gelmezse Yönetim Kurulu üyeliğinden ayrılmış sayılır. Ayrılan üyenin yerine en çok oy alan yedek üye çağırılır.

Madde 17: Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Dernek amacının gerçekleştirilmesi ve uygulanması için çalışmalar yapmak,
- b. Derneğin temsil etmek üzere kurul üyelerine görev ve yetki vermek,

- c. Yönetim Kurulu üyeleri veya dernek üyeleri arasından meslek komisyon başkanları seçmek ve yetkilendirmek,
- d. Yurt içinde ve yurt dışında şube ve temsilcilik açılmasına karar vermek ve açmak, şube kurucularına yetki vermek, yöneticilerini ve temsilcileri atamak, gerektiğinde şube veya temsilciliği kapatmak, yöneticileri ve temsilcileri görevden almak,
- e. Şubelerin genel merkez bütçesine ve faaliyet giderlerine katılma paylarını belirlemek,
- f. Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- g. Dernekler Tüzüğünde belirtilmiş olan defter ve evrakları düzenlemek ve korumak,
- h. Derneğin icra organı olarak iş programı ve ana tüzük hükümlerinin çerçevesi dairesinde derneğin gerekli işlerini yapmak ve yaptırmak,
- ı. Genel kurulu gerektiğinde toplantıya çağırarak,
- j. Dernek personelinin atama, terfi, cezalandırma ve azillerini yapmak, ücretlerini belirlemek,
- k. Dernek üyeleri arasından veya dışarıdan bir Genel Sekreter atamak ve çalışma şartlarını ,yetki ve sorumluluklarını tayin etmek,
- l. Dernek gelir-gider dengesini gözetmek, dernek para ve mallarını korumak ve usulüne uygun kullanılmasını sağlamak. Gelir arttırıcı faaliyetlerde bulunmak,
- m. Dernek tüzüğünün ve mevzuatın verdiği diğer işleri yapmak, yetkileri kullanmak,
- n. Tüzük değişikliği hakkında Genel Kurula teklifte bulunmak,
- o. Genel Kurul'un belirlemiş olduğu alt ve üst sınırlar içerisinde olmak kaydıyla Dernek üyelerinden alınacak aidat miktarlarını belirlemek ve aidatların toplanmasını koordine ve kontrol etmek,
- p. Amaçları doğrultusunda faaliyet gösterecek vakıf veya işletmeler kurmak. Gelir getirici projeler için her türlü ortaklıklar, iktisadi işletmeler, şirketler, kooperatifler, sosyal faaliyetler için lokaller ve çeşitli tesisler kurmak; kurulanlara ve kurulacak olanlara katılmak; bunları işletmek veya başkalarına işletmeye vermek,
- q. Dernek için gerekli taşınmaz malların satın almak,satmak, kiraya vermek veya başka şekilde değerlendirmek,
- r. Derneğin federasyon, konfederasyon veya bir üst kurula katılma veya ayrılma konusunda karar almak,
- s. Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması için karar almak,
- t. Üyeliği düşen ve dernekten ihracı gereken üyelerle ilgili işlemleri yapmak,

Madde 18: Denetleme Kurulu

Genel Kurulca seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında birini başkan seçerler. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde oy sıralamasına göre yedekler çağırılır. Kararlarını oy birliği ile alır. Deneticiler yılda en az bir olmak üzere gerekli görülen hallerde daha fazla toplantı yaparlar.

Madde 19: Denetleme Kurulunun Görev ve Yetkileri

- a. Tutulan defterlerin, yapılan işlemlerin, alınan ve verilen belgelerin, hesapların, harcamaların belgelendirilmesini ve kayıtları inceler.
- b. Genel kurulca seçilen diğer kurulların çalışmalarını, kararlarını denetler ve yönetim kuruluna sunar.
- c. Çalışma ve denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna sunar.
- d. Yönetim kurulunun ön göreceği yerde gerekli bulacağı araştırma ve incelemeyi yapar ve yönetim kuruluna bildirir.
- e. Yönetim kurulunun hazırladığı yönetmelikleri inceler.

f. Gerekli görülecek diğer çalışmalara katkıda bulunur.

Madde 20: Yüksek İstişare Kurulu

Yüksek İstişare Kurulu, derneğin danışma organıdır. Aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir. Kurulun bütün üyeleri, Dernek Yönetim Kurulu tarafından seçilir. Yüksek İstişare Kurulunda yer almak için dernek üyesi olmak şartı aranmaz. Kurul üye sayısını Yönetim Kurulu belirler. Üyeler; toplumun her kesiminden, başta ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel alanlar olmak üzere, sahasında uzman ve bilge kişilerden seçilir. Yüksek İstişare Kurulu üyeleri 2 yılda bir Genel Kurul'u takip eden 2 ay içerisinde Yönetim Kurulu ve Yüksek İstişare Kurul Başkanı tarafından seçilir. Yönetim Kurulu, eğer gerek görürse yıl içinde de yeni üye seçebilir. Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır. Yüksek İstişare Kurulu'nun çalışma şekil ve şartlarını Yönetim Kurulu belirler.

Yüksek İstişare Kurulu Başkanı; MMG Başkanlığı, Başkan Yardımcılığı, Kurucu Üyeler veya Şube Başkanlığı yapmış olanlar arasından Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Madde 21: Yüksek İstişare Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yüksek İstişare Kurulu, Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanarak gerek gündemde olan konular üzerine, gerekse belirtmeyi uygun gördükleri konular üzerine kararlar alır. Aldığı kararlar tavsiye niteliğindedir.

Madde 22: Genel İdare Kurulu

Derneğin faaliyetlerinin daha yaygın ve geniş kapsamlı yapılabilmesi için istişari bir organ olarak Genel İdare Kurulu oluşturulur. Genel Başkan, Genel Başkan Yardımcıları, Yüksek İstişare Kurulu Başkanı ve Yardımcıları, Genel Merkez Yönetim Kurulu, Dernek Genel Sekreteri, Etik Kurul üyeleri, Şube Başkan ve yardımcıları, Genel Merkez Komisyon Başkanları ve il Temsilcileri Genel İdare Kurulu'nun doğal üyesidirler. Genel İdare Kurulu yılda en az bir kere toplanır.

Madde 23: Genel İdare Kurulu'nun Görev ve Yetkileri

Yönetim Kurulu'nun çağrısı üzerine toplanır ve gerek gündemde olan konular, gerekse belirtmeyi uygun gördükleri konular temel alınarak Derneğin faaliyetlerinin daha yaygın daha etkin ve geniş kapsamlı yapılabilmesi için kararların Yönetim kurulunda alınması kaydıyla müzakereler yapılır.

Madde 24: Dernek Genel Sekreterliği

Yönetim Kurulu tarafından, Dernek üyeleri arasından veya dışarıdan icra işlemlerini yürütmek üzere bir Genel Sekreter atanır.

Madde 25: Dernek Genel Sekreter'inin Görev ve Yetkileri

- a. Yönetim Kurulunca verilen yetki ve sorumluluklar gereği derneği temsil etmek,
- b. Dernek İdari Teşkilatının başı olarak Derneğin yasalar ve tüzükten kaynaklanan tüm yükümlülüklerinin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak,
- c. Yönetim Kurulu'nca alınmış olan kararların uygulanmasını sağlamak ve bunlardan Dernek Yönetim Kuruluna karşı sorumlu olmak,
- d. Genel sekreter Yönetim Kurulu toplantılarına katılır ancak oy kullanamaz.
- e. Dernekte çalışan kendisine bağlı personelin sevk ve idaresini yapmak,
- f. Yönetim Kurulunun kendisine verdiği diğer işleri yapmak,

Madde 26: Meslek Komisyonları

Yönetim Kurulu tarafından Yönetim Kurulu üyeleri veya Dernek üyeleri arasından Meslek Komisyonları Başkanları atanır. Komisyon başkanlarının temsil ettikleri sektörlerden olması tercih nedenidir. Seçilen başkanlar her yönetim yılı başında kendi sektörlerinde bulunan dernek üyeleri arasından Meslek Komisyon yönetim kurulunu oluşturur. Herhangi bir Meslek Komisyon başkanının görev süresi içinde istifa, vefat, dernek üyeliğinin sona ermesi v.s. sebeplerle ayrılması durumunda, Yönetim Kurulu tarafından atanacak bir Başkan, komisyon faaliyetlerini yürütür. Buna göre, Derneğin Mimarlık Komisyonu, İnşaat Komisyonu, Elektrik-Elektronik Komisyonu, Makine Komisyonu, Harita Komisyonu, Komisyonu, Çevre Komisyonu ile Endüstri-İşletme Komisyonu vardır. Yönetim Kurulu bu Meslek Komisyonlarının sayısını artırma veya azaltma, isimlerini veya faaliyet konularını değiştirme hakkına sahiptir.

Madde 27: Meslek Komisyonlarının Görev ve Yetkileri

Komisyon başkanlarının görevi Derneğin sektörlerle ilgili faaliyetlerinin daha titiz bir şekilde yürütülmesini sağlamak, özellikle kendi sektörüyle ilgili firmalar ve bireylerle ilgili kurulmuş ve kurulacak ilişkileri sağlamaktır. Ayrıca her komisyon başkanı kendi sektörüyle ilgili Dernek tarafından ve özellikle iktisadi işletmesi aracılığıyla uygulanabilir projeler araştırmak durumundadır. Komisyonlar bu faaliyetlerini Yönetim Kurulu ve Genel Sekreterlikle koordineli olarak yürütürler.

Madde 28: Etik Kurul

Dernek Genel Kurulunca seçilecek üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında birini başkan seçerler. Asil üyelere boşalma olduğu takdirde Yönetim Kurulu yedeklerden birisini onun yerine atar. Kararlarını oy birliği ile alır.

Madde 29: Etik Kurulun Görev ve Yetkileri

Etik Kurul, Yönetim Kurulunun araştırılması ve değerlendirme yapılması amacıyla kendisine göndermiş olduğu olay ve kişileri hem Dernek amaçlarına hem de yaygın etik anlayışa aykırılık açısından inceler. Gerekli değerlendirmeleri yaparak sonucu bir rapor halinde Yönetim Kuruluna takdim eder. Raporla göre verilecek karar tamamen Yönetim Kurulunun inisiyatifindedir.

Madde 30: Derneğin Temsili

Derneğin yönetimi ve dışarıya karşı temsili Yönetim Kuruluna aittir. Dernek tarafından verilecek bütün belgelerin ve yapılacak sözleşmelerin geçerli olabilmesi için dernek unvanı adı altında, derneğin temsili ve ilzama yetkili yönetim kurulu başkanı ve üyelere birinin imzasını taşıması gerekir. İhtiyaç halinde Yönetim kurulu kararı ile temsil ve ilzam yetkisi çerçevesi çizilmek suretiyle çalışan veya üçüncü kişilere de verilebilir.

Madde 31: Ücret ve Ödemeler

Dernek yönetim kurulu üyelerine genel kurulca belirlenmedikçe herhangi bir huzur hakkı, ücret veya maaş adı altında para ödenmez. Ancak dernek adına gördüğü devamlı işler, derneğin faaliyetlerini artırıcı, gelir kaynaklarını çoğaltıcı hizmetler için başkan, yönetim kurulu ve dernek üyelerinin yaptığı harcamalar yönetim kurulu kararı ile karşılanır.

Madde 32: İlan

Dernek tüzüğü ve ikametgahı, yapılan bildirimden itibaren bir noksanlık olmadığı takdirde altmış gün içinde en büyük mülki amir tarafından incelenerek onaylanır.

Onaylandıktan sonra altı ay içerisinde ilk Genel Kurulun yapılması zorunludur. Genel Kurulu izleyen otuz gün içinde yönetim ve denetleme kurulları ile diğer organlarına seçilen asil ve yedek üyeler Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen belgelere uygun olarak mülki idare amirliğine yazı ile bildirilir. Tüzüklerde ve dernek ikametgahlarında yapılan değişiklikler de aynı usule tabidir.

Madde 33: Derneğin Gelirleri

Derneğin başlıca gelirleri şunlardır;

- a. Üye aidatları (Genel Kurul'un belirlemiş olduğu alt ve üst sınırlar içerisinde Yönetim Kurulunda tespit edilir) ve şubelerden elde edilen katılma payları,
- b. Ortaklıklar, şirketler, lokaller ve iktisadî işletmelerden sağlanacak gelirler,
- c. Dernekçe yapılan yazılı, görsel, elektronik v.b.yayımlar, tertiplenen konser, konferans, sempozyum, seminer, kurs, yarışma, gezi, piknik v.b faaliyetlerden sağlanan gelirler ile bu faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerçek ve tüzel kişilerden alınacak sponsorluk bedelleri,
- d. Derneğin mevcut veya edinilecek mal varlığından elde edilen gelirler,
- e. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak her türlü ayni ve nakdi bağış ve yardımlar,

Dernek gelirleri, alındı belgesi, bankalar aracılığı veya POS cihazlarıyla toplanabilir. Banka dekontları, hesap ekstreleri Alındı Belgesi yerine geçer. Alındı ve harcama belgelerinin saklama süresi 5 yıldır. Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak Alındı Belgeleri, Yönetim Kurulu kararı ile bastırılır. Alındı belgelerinin şekli, bastırılması, onaylanması ve kullanılmasıyla, dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak yetki belgesine ilişkin uygulamalarda, ilgili kanunlar ve yönetmeliklere göre hareket edilir. Şubeler de aynı usullerle çalışır. Derneğe yapılan bağışlar, Dernek amacına aykırı olmamak kaydıyla bağışta bulunan kişinin arzusunun göre kullanılmak durumundadır. Aidat ödemesini 6 ay boyunca yapmayan üyeler yazılı, sözlü veya elektronik olarak uyarılabilir. Üye herhangi bir nedenle ödeme gücünü içine düşüğünü beyan ederse Yönetim Kurulu aidatın kısmen veya tamamen alınmamasına karar verebilir. Ancak bu durum bir yılı aşamaz.

Madde 34: Derneğin Giderleri

- a. Giderler harcama belgesiyle yapılır.
- b. Dernek, ihtiyaç duyması halinde, kişi veya kuruluşlardan borç para alabilir. Borçlanma için, Yönetim Kurulu'nun karar alması gereklidir.

Madde 35: Yardım ve İşbirliği

Dernek tüzüğünde gösterilen amaçları gerçekleştirmek üzere benzer amaçlı derneklerden, işçi ve işveren sendikalarından, Mesleki kuruluşlardan ve diğer sivil toplum kuruluşlarından ayni ve nakdi yardım alabilir ve adı geçen kuruluşlara ayni ve nakdi yardımda bulunabilir. Dernek görev alanlarına giren konularda kamu kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütebilir, varsa ilgili fonlardan yararlanabilir.

Madde 36: Şube ve Temsilciliklerin Kuruluşu ve Merkez Genel Kurulunda Temsili

Yurt içinde ve yurt dışında Şube ve temsilciliklerin açılmasına genel merkez yönetim kurulu karar verir. Şubenin kurulacağı yerde en az altı aydan beri ikamet eden en az üç kişiye yetki belgesi vermek suretiyle şube kuruluşuna izin verilir. Üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Genel merkez yönetim kurulu açılan şubeleri aynı zamanda kapatmaya da yetkilidir.

Şubenin tescilinden sonra 6 ay içinde Genel Kurulun toplanması zorunludur. Şubeler, şube genel kurulunun veya genel merkez yönetim kurulunun kararı ile feshedilebilir. Fesih işlemleri için Dernekler Yönetmeliğindeki prosedürler uygulanır.

Şube Yönetim Kurulu Üyelerinin tamamı Genel Merkez delegesidir. Buna ilaveten şubeler, Genel Merkez Genel Kurulunda şubeye kayıtlı üyelere her 20 kişi için bir delege seçip göndermek suretiyle temsil edilir.

Madde 37: Şubenin organları

Her şubede;

- a. Genel Kurul
- b. Yönetim Kurulu
- c. Denetleme Kurulu bulunur.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Madde 38: Şube Genel Kurulu

Şube Genel Kurulu, 2 yıl içerisinde Şube Yönetim Kurulunun tespit edeceği günde o şubeye kayıtlı üyelerin yarısından bir fazlasının katılımıyla toplanır. Şube genel kurul toplantılarının, Merkez Genel Kurul toplantısından en az iki ay önce yapılmış olması gerekir. Şube Genel Kurulunun toplantısına ait ilan mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak suretiyle de yapılabilir. Şube Genel Kurulu ile ilgili ilan, toplanma, müzakere, seçim, başkanlık divanı, tutanak tanzimi gibi konularda Dernek Genel Kurul toplantısına ait tüzük hükümleri uygulanır. Şubeler genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve genel merkezlerine bildirmek zorundadırlar.

Şube Yönetim Kurulu, Şube Genel Kurulunu her zaman olağan üstü toplantıya çağırma yetkisine sahiptir. Böyle bir durumda şube Genel Kurulunun gündemi Şube Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir. Dernek tüzüğünün ilgili maddeleri şube Genel Kurulu hakkında da uygulanır. Dernek şubeleri hakkında dernek kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 39: Şube Yönetim Kurulu Teşkili ve Görevleri ve Yetkileri

Şube yönetim kurulu, 1-100 arası üye sayısı olan şubelerde 5 asil ve 5 yedek üye, 100 den fazla üyesi olan şubelerde 7 asil ve 7 yedek üyeden oluşur. Bağlı bulunduğu derneğin amacına ve tüzüğüne uygun olarak şube görev alanlarıyla sınırlı olmak üzere şubeleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür.

- a. Şubeyi temsil etmek, Dernek Yönetim Kurulunun tayin ve tespit ettiği genel çalışma prensipleri ve esasları dahilinde ve gerektiğinde Dernek Yönetim Kurulu talimatları çerçevesinde şubenin işlemlerini yürütmek,
- b. Merkez Yönetim Kurulunun yapılmasını kararlaştırdığı faaliyetleri mahallinde organize etmek,
- c. Şube üyeleri arasındaki faaliyetleri düzenlemek,
- d. Şubece tutulması gereken defter ve kayıtların tutulmasını sağlamak,
- e. Türk vatandaşı olmayanların Dernek üyeliğine kabulü halinde bunları on gün içinde mahallin en büyük mülki amirliğine bildirmek,
- f. Dernek amacının gerçekleşmesi ile ilgili tekliflerini Genel Başkanlığa yazılı olarak bildirmek,
- g. Her dört ayda bir geçen aylar içinde kaydı yapılan üyelerle ayrılanların kimliklerini, şubenin gelir ve giderlerini Genel Merkeze bildirmek,

- h. Şubeye üye kabul etmek, üyelikten çıkarmak, Şube Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- i. Özel, tüzel kişiler ve resmi makamlarla Dernek adına temas ve yazışmalar Şube Yönetim Kurulu tarafından yapılır.
- j. Şube bütçesi Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından onaylanır. Dernek Genel Merkez Yönetim Kurulunun belirlediği genel merkez giderlerine katkı paylarını genel merkeze gönderir.
- k. Şube Yönetim Kurulu, gerek görüldüğünde Genel Merkez Yönetim Kurulu tarafından görevden alınabilir. Bu durumda Şube Genel Kurulu en geç üç ay içerisinde dernek Yönetim Kurulu tarafından olağanüstü Genel Kurul toplantısına çağırılır. Yeni Yönetim Kurulu oluşturulana kadar Dernek Yönetim Kurulu, geçici Şube Yönetim Kurulu tayin etmek zorundadır. Geçici Şube Yönetim Kurulu, görevde bulunduğu süre içinde Şube Yönetim Kurulunun görev yetki ve sorumluluklarını taşır.
- l. Şube Yönetim Kurulu, uygulamaların merkezle anlaşmazlığa ve çelişkilere düşmemesi için Dernek Yönetim Kurulu ile gerekli ve yeterli işbirliği yapma ve Derneğin izleyeceği genel kural ve politikalara uyumlu ve Dernek Yönetim Kurulu uygulamaları ile bağdaşan uygulamalar yapmakla yükümlüdür.
- m. Şube Yönetim Kurulu, Dernek Tüzüğü'nün Dernek Yönetim Kuruluna verdiği diğer görevleri de şube adına yerine getirir.
- n. Yukarıda yer almayan konularda Dernek Genel Merkezi Yönetim Kurulundan yazılı görüş almak suretiyle işlem yapılır.

Madde 40: Şube Denetleme Kurulu Teşkili ve Görevleri ve Yetkileri

Şube denetleme kurulu üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Şubeyle ilgili yapılan iş ve işlemleri denetler. Bu konuda düzenleyeceği raporu yönetim kuruluna ve toplantıda genel kurula sunar. Dernek tüzüğü'nün, Dernek Denetleme Kurulu hakkındaki hükümleri Şube Denetleme Kurulu hakkında da aynen uygulanır. Derneğin iç denetimi, Dernekler Kanunu ve Dernekler Tüzüğü'ne göre Denetleme Kurulu tarafından gerçekleştirilir.

Madde 41: Şube Yönetim ve Denetleme Kurullarının Seçimi

Şube yönetim ve denetleme kurulları şube genel kurulunca gizli oy ve açık tasnif usulüyle seçilir.

Madde 42: Şubelerin Tabii Olacağı Hükümler

- a. Derneğin mal ve paralarını idaresi, harcanması ve korunmasından şube yönetim kurulu sorumludur. Dernek mal ve paraları banka veya katılım bankaları dışındaki gerçek ve tüzel kişilerde tutulamaz.
- b. Şube genel kurul olağan toplantılarının genel merkez olağan genel kurul toplantısından en az iki ay önce yapılması gerekir.
- c. Derneğe yapılan bağışlar, Dernek amaçlarına aykırı olmamak kaydıyla, bağışı yapan kişinin arzusunun aykırı kullanılamaz.

Madde 43: Dernekçe Tutulacak Defterler

- a. *Üye kayıt defteri:* Dernekler Kanunu ve Dernekler Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince düzenlenir.
- b. *Karar defteri:* Yönetim kurulunun kararlarının yazıldığı defterdir. Kararlar tarih ve numara ile sıralandırılır. Kararların altı başkan ve üyeler tarafından imzalanır.
- c. *Evrak Kayıt Defteri:* Gelen ve Giden Evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalarında saklanır.

Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

- d. *İşletme Hesabı Defteri*: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu defterde gösterilir.
- e. *Alındı Belgesi Kayıt Defteri*: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alanlar ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.
- f. *Demirbaş Defteri*: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Bu maddede sayılan defterlerin noterden tasdikli olması zorunludur.

Madde 44: Tüzük Değişikliği

Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir. Tüzük değişikliği için Genel Kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz. Kararın alınmasında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin onayının olması zorunludur.

Genel Kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır. Tüzük üzerinde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir. Değişen tüzük hükümleri ilgili makamlara bildirildikten sonra yürürlüğe girer.

Madde 45: Yönetmelikler ve Stratejik Planlama

İhtiyaç halinde Dernek Tüzüğünde yer alan amaç ve hedeflerle Genel Kurulun kendisine verdiği görevlere göre Genel Kurulu takip eden 90 gün içinde Yönetmelikler ve bir Stratejik Plan hazırlanır. Dernek Yönetim Kurulu, Genel Sekreterlik ve Şube Yönetim Kurulları faaliyetlerini bu plan çerçevesinde yürütürler.

Madde 46: Fesih ve Dağılma

Derneğin fesh edilebilmesi için genel kurula katılma hakkına sahip üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. Çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz ve fesih konusu görüşülebilir. Fesih kararı toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte ikisinin çoğunluğu ile verilebilir. Derneğin kuruluş ve amaç şartlarını kaybettiği, acze düştüğü ve gerekçesiz olarak yönetim kurulu oluşamadığı ve genel kurul toplantısının yapılmaması halinde kendiliğinden dağılmış sayılır. Fesih ve dağılma durumunda tüm mal ve varlığı aynı veya yakın amaçlı başka derneğe genel kurul kararı ile devredilir.

Madde 47: Kanuni Hükümler

Bu tüzük ve yönetmeliklerde bulunmayan hususlar hakkında mevcut Dernekler Kanunu hükümleri uygulanır.

Madde 48: İşbu tüzük kırksekiz maddeden ibarettir.